



**Отдел образования  
Администрации Усть-Донецкого района**

**ПРИКАЗ**

**27 октября 2021 года**

**№ 286**

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения) в  
общеобразовательных организациях  
Усть-Донецкого района 01.12.2021**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (далее по тексту Порядок), на основании приказа МО РО от 27.10.2021г. №952 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 01.12.2021» в целях организованного проведения 01.12.2021 итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательные организации (далее по тексту ОО) Усть-Донецкого района.
2. Определить местом хранения протоколов проверки итогового сочинения (изложения) ОО Усть-Донецкого района.
3. Ответственному за организацию и проведение ГИА в 2022 году (главный специалист Астахова Е.А.):
  - 3.1 обеспечить:
    - 3.1.1 организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) (далее по тексту ИС) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году;
    - 3.1.2 информационную безопасность при проведении ИС;
    - 3.1.3 необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;

- 3.1.4 организационное сопровождение в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями, письмами МО РО и РОЦОИСО;
- 3.2 организовать сканирование бланков записи и доставку материалов по ИС Ростовского областного центра обработки информации в сфере образования (далее по тексту РОЦОИСО) в соответствии с инструкциями и графиком доставки, составленными РОЦОИСО;
- 3.3 подготовить статистическую информацию по результатам проведения ИС (до 25.12.2021);
- 3.4 довести до сведения директоров ОО данный приказ (до 10.11.2021 г.).
4. Муниципальному оператору по формированию региональной информационной системы (далее по тексту РИС) в 2022 году (ведущий инженер-программист Гуценко А.Е.):
  - 4.1 обеспечить технологическое сопровождение в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями, письмами МО РО и РОЦОИСО;
  - 4.2 направить в ОО дистрибутив ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» и загрузочный файл-экспорта для ОО для печати бланков сочинения (изложения) в ОО на 01.12.2021г. (согласно графику РОЦОИСО).
5. Директорам ОО:
  - 5.1 Обеспечить:
    - 5.1.1 организацию, проведение и проверку ИС в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
    - 5.1.2 организационное и технологическое сопровождение в соответствии с Порядком;
    - 5.1.3 в аудиториях проведения ИС видеонаблюдения в режиме офлайн;
    - 5.1.4 информационную безопасность при проведении ИС;
    - 5.1.5 необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;
    - 5.1.6 хранение видеозаписей ИС из всех аудиторий (согласно сроку хранения).
  - 5.3 Осуществить печать бланков только в одностороннем режиме не позднее, чем за день до проведения ИС.
  - 5.4 Определить места для написания и проверки сочинения (изложения) (до 17.11.2021г.).
  - 5.5 Сформировать составы комиссий по проведению и проверке сочинения (изложения) в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций (до 17.11.2021г.).

- 5.6 Провести проверку готовности ОО к проведению сочинения (изложения), проверив работоспособность технических средств в помещении для руководителя (30.11.2021г.).
- 5.7 Организовать:
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями (до 01.12.2021г.);
  - проведение инструктажей и ознакомление с инструктивными материалами участников и членов комиссий проведения сочинения (изложения) и проверки сочинения (изложения) (до 17.11.2021г.).
- 5.8 Подготовить сопроводительные документы для проведения сочинения (изложения) (до 01.12.2021г.).
- 5.9 Назначить ответственного за доставку бланков записи ответов и бланков регистрации в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (до 01.12.2021г.).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
Администрации Усть-Донецкого района



И.В.Борозенцева

Подготовлен: Асгаховой Е.А.

С приказом ознакомлены: